



DERS KAYIT KILAVUZU

2023-2024 BAHAR YARIYILI

İçindekiler

A. GENEL BİLGİLER	3
B. DERS KAYIT İŞLEMLERİ	3
C. HARÇ İŞLEMLERİ	,
D. AKADEMİK TAKVİM	8
E. İLETİŞİM BİLGİLERİ	8

A. GENEL BİLGİLER

- > Ders kayıt işlemleri 19-23 Şubat 2024 tarihleri arasında yapılacaktır.
- Ders kayıt işleminizi http://ekampus.tarsus.edu.tr adresinden Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak gerçekleştirebilirsiniz.
- Eğitim-Öğretim/Dersler 26 Şubat 2024 tarihi itibariyle başlayacaktır.
- Tüm öğrenci harçları Ziraat Bankası aracılığı ile yatırılmaktadır.(19-23 Şubat 2024)
- Katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen ve ders kaydı işlemi ile danışman onayı tamamlanan öğrencinin ders kaydı yenilenmiş sayılır. (Normal süreyi aşmayan 1. Öğretim öğrencileri katkı payı ödemeyecektir.)
- Öğrenciler, ders kayıtları ile ilgili değişiklik taleplerini, ders ekle/çıkar (26 Şubat 01
 Mart 2024) süresi içerisinde danışman öğretim elemanlarına yaparlar.

B. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Önemli Not: 1. Sınıf öğrencileri Bahar Yarıyılından itibaren ders kayıt işlemlerini kendileri yaparak danışman onayına göndereceklerdir.

1. Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapınız. Ya da e-Devlet kullanıcı bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz.



Resim 1- Kullanıcı Giriş Sayfası

2. Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıda "Resim-2" de gösterilen sayfa karşınıza gelecektir. Ekranın sol tarafında yer alan menüde bulunan *"Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri"* bağlantısını tıklayarak ders seçimi yapılacak olan sayfaya erişim sağlayınız.

	=				C Türkçe 🗸	1	
யி Anasayfa		Anasayfa / Ders Kayı	İşlemleri				 Video Anlatim
Oğrenci Bilgileri	>						
C Kayıt Venileme işlemleri	>	Öğrenci No	Ad Soyad	Sinif	Yarı Yıl	Danışman	
Ders Kayıt İşlemleri	•						
🕮 Not İşlemleri	>	Birim		Bölüm		Ana Bilim Dalı	
Harç / Borç işlemleri	>	TARGETEST					
		Program MÜHENDİSLİĞ		Harç Borcu TL tutarında har	borcunuz bulunmaktadır		
					13		
				DERS S	EÇİMİ YAPILMA	DI	
			Açılan Dersler		Sectiğiniz D	ersler (17 / 0 Saat)	DA

Resim 2- Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri Sayfası

3. Açılan Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri ekranında "*Açılan Dersler*" bölümünden seçebileceğiniz dersleri görebilir ve aynı ekrandan kayıt yaptırmak istediğiniz dersleri seçerek "*Seçilen Dersleri Ekle*" butonu vasıtasıyla ders seçim işlemini tamamlayabilirsiniz. Alt yarıyıllarda alınan ve başarısız olunan tekrar dersleri sistem tarafından zorunlu olarak seçilmekte olup bu dersler ders kaydından çıkarılamaz.

)æ	≡					-																			
🛍 Anasayfa										DF	RSS	FC	i	Mİ	YA		1								
🖻 Öğrenci Bilgileri	>					┢						- 3	21												
a Kayıt Yenileme işlemler	ri >				Açıl	an De	rsler								5	Seçtiğiniz Ders	sler	(<mark>17</mark> / 0 Sa	iat)						
Ders Kayıt İşlemleri		-	Grup	Ders	Ders	Yan	Öğreti	n	тυ	2 L K /	1			Grup No	Ders Kodu	Ders Adı	Yarı Yıl	Öğretim Görevlisi	т	U L	к	Z/S	Tekrar	Alınış Şekli	Durum
Not İşlemleri	>		No	Kodu	Adı	Yil	Görevl	si		2	5					οτομοτίν									
Harç / Borç İşlemleri	>	+	TE	KNİK	SEÇI Seçi	MELI Ien Ders Gereker	GRU Adedi : 1	P[Der	sleri	Z.	۲	×	1	0T0 103	MUHENDISLIGINE GİRİŞ Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir		Prof. Dr. UĞUR EŞME	2	1 0	3 Z	lorunlu	1	Tekrar DD	
			• 1	ото м 411 U	IOTORLARI YGULAMA	DA YENÎ LAR	7	2	0 0 3	2 Seçme	łi					TEMEL İMALAT İŞLEMLERİ VE ÜRETİM		Prof. Dr.							
			F 1	ото т. 415 U	AŞITLARDA YGULAMA	YENİ LAR	7	2	0 0 2	2 Seçme	14	۲	×	1	0TO 105	YÖNTEMLERİ Ders Grubunu Değiştir Dersi		FUNDA KAHRAMAN	3	2 0	4 Z	Sorunlu	1	Tekrar DD	
		T: 1	ieori, L	l: Uygula	ma, L: Lab	oratuar,	K: Kredi, Z:	Zori	unlu, S	Seçmeli						Değiştir									
												۲	*	1	ОТО 303	MAKINE ELEMANLARI I Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir		Prof. Dr. MUSTAFA KEMAL KÜLEKCI	3	0 0	3 Z	lorunlu	1	Tekrar DD	
																ALTERNATIE							Geri	bildirim	

Resim-3 Derslerin Seçim Ekranı

4. Derslerinizi seçtikten ve Seçilen Dersleri ekledikten sonra *"Seçilen Dersler"* bölümüne geçerek derslerinizi son bir defa kontrol ederek aşağıda resimde gösterilen *"Danışman Onayına Gönder"* butonu vasıtasıyla derslerinizi danışmanınıza gönderebilirsiniz. Danışman onayına göndermeden önce "Taslak Olarak Kaydet" butonu ile seçimini yaptığınız dersleri kaydedebilir

daha sonra tekrar düzenleyebilir ve seçilen dersleri kesinleştirdikten sonra danışman onayına gönderebilirsiniz.

	×	1	0T0 303	MAKINE ELEMANLARI I						
				Değiştir Dersi Değiştir		30	03	Zoruniu	1	Tekrar DD
3	×	1	0TO 417	ALTERNATIF ENERJI KAYNAKLARI Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir		2 0	0 2	Seçmeli	1	Tekrar DC
9	×	1	0T0 419	TEKNIK RAPOR HAZIRLAMA Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir		2 0	0 2	Seçmeli	1	Tekrar DD
	*	1	ОТО 421	FABRIKA ORGANIZASYONU Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir		2 0	0 2	Seçmeli	1	Tekrar DC
	æ	® X	• * 1	● × 1 0TO	Peğiştir Dersi Değiştir Beğiştir Beğiştir ORÇANIZASYONU Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir Değiştir Zatak Olarak Xaydet	Peğiştir Dersi Değiştir Değiştir Değiştir Peğiştir Peğiştir Persi Değiştir Peşiştir Peşiştir Peğiştir Testek Olarak Kaydet Penışman	Peğiştir Dersi Değiştir Peğiştir Peğiştir Peğiştir Peğiştir Pegiştir Pegiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir Değiştir			

Resim-4: Kaydetme ekranı

5. Derslerinizi danışman onayına gönderdikten sonra "Ders Seçimlerinizi Danışmanınızın Onay Sayfasına Gönderdiniz" bilgilendirme penceresiyle karşılaşırsınız. Bu işlemden sonra sayfa görünümü "Danışman İnceleme" olarak güncellenecektir. (*Ders kaydınızın danışman incelemede olması kaydınızın tamamlandığı anlamına gelmez*)

6. Danışman onayına gönderilen dersler, danışman tarafından onaylandıktan sonra *"Kayıtlanma Aşaması"* bilgisi *"Kayıt Tamamlandı"* olarak güncellenecek olup bu işlemden sonra Ders Kayıt İşleminiz tamamlanmış olacaktır.

7. Ders Kaydı Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar

- Ders Kaydı yaparken aşağıdaki öncelik sıralaması kullanılır.

a) En alt yarıyıldan başlamak üzere başarısız olunan dersler,

b) En alt yarıyıldan başlamak üzere alınması gerekirken alınmamış dersler,

c) Bulunduğu yarıyıla ait dersler,

d) Not yükseltmek amacı ile alınmak istenen DC ve üzere harf notu olan dersler,

e) Üst yarıyıllardan alınan dersler.(Üstten ders alma şartını sağlayan öğrenciler için)

- Öğrenciler, kayıt yenileme süresinden sonra ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme bırakma tarihlerinde danışmanının onayı ile aşağıdaki işlemleri yapabilir: a) Alması zorunlu iken almamış olduğu bir dersi alabilir.

b) Alması zorunlu olan bir ders ile çakışan herhangi bir dersini değiştirebilir.

c) Asgari öğrenci sayısı şartının sağlanmaması dolayısıyla açılmayan seçmeli bir dersin yerine yeni bir ders seçebilir.

- Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları dersleri not yükseltmek amacıyla tekrar edebilirler. Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyılda alınan not, dersin son harf notu yerine geçer.

- Öğrencinin bir yarıyılda alabileceği haftalık ders yükü 40 saatten çok olamaz.

- Öğrenci üçüncü yarıyıldan itibaren, 40 ders saati aşmamak üzere üst yarıyıllardan ders alabilir.

Buna göre önceki yarıyıl derslerinin tamamını alarak başarması ve GNO'sunun 3,00 veya üzerinde olması durumunda, öğrenci öncelikle bulunduğu yarıyılın derslerini almak ve alması gereken ders yükü ile sınırlı olmak kaydıyla, bir üst yarıyıldan ders veya dersler alabilir.

8. Seçmeli Ders Seçimlerinin Yapılması

Seçmeli gruba ait derslerle ilgili seçim kriterleri bölümünüz/programınız tarafından belirlenir. Seçilmesi gereken ders sayısı, ders kaydı ekranında seçmeli grubun alt kısmında yer alır. Öğrenciler, tekrarlamaları gereken seçmeli derslerin yerine ilgili yarıyılda açılan diğer seçmeli derslerden herhangi birini alabilirler. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış olan haklar yeniden kullanılamaz.

9. Katkı Payı Ödeme Durumunun Kontrolü

Katkı payı/öğrenim ücreti ödemeniz var ise, kayıt yenileme tarih aralığında ödemenizi yapmanız gerekmektedir. Aksi halde Ders Kayıt işlemi gerçekleştirilemez.

10. Haftalık Ders Programı Ekranı

Haftalık ders programı ekranınız sisteme giriş yaptıktan sonra ekranın sol alanında işaretli yerden ulaşılabilmektedir.

 Salı No ≡ Sa Kayıt Bi Perşa) Seat Ders Kodu Bulunamadı	Grup No	CC Türkçe 🗙 Şube No	Ders Adı	Oğretim Görevilsi	Ba Ra Ba	
Salı No a Salı Kayız Bi Perşə) Saat Ders Kodu Bulunamadı	Grup No	Şube Na	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	Derslik	
 ∧ Salı No # Sa Kayıt Bi ∧ Perş 	i Saat Ders Kodu Bulunamadi	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	D Derslik	
 ∧ Sah ≥ Sa Kaya Bi ∧ Perş 	i Saat Ders Kodu Bulunamadi	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	ि सि हि Derslik	
 ∧ Salı No # Sa Kayıt Bi ∧ Perş 	i Saat Ders Kodu Bulunamadi	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	D B Dersik	
 ∧ Salı No # Sa Kayıt Bi ∧ Perş 	i Saat Ders Kodu Bulunamadi	Grup No	Şube Na	Ders Adi	Öğretim Görevlisi	Derslik	-
 ∧ Salı No # Sa Keyrt Bi ∧ Perş 	i Saat Ders Kodu Bulunamadi	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	Derslik	
No # Sa Keyn Bi	Saat Ders Kodu Bulunamadı	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	Derslik	
Keyit Bi	Bulunamadi	Gibpito	2000.110	Der a right	ogreen oorenis	O'statis.	
∧ Perş							3
∧ Perş							
∧ Perş							
No # Sa	Saat Ders Kodu	Grup No	Şube No	Ders Adi	Öğretim Görevlisi	Derslik	
Kayıt Bi	Bulunamadı						
^ Cum	martesi						
No # Sa	Saat Ders Kodu	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	Derslik	ġ
Kayıt Bi	Bulunamadı						
No							
	No # No No	Curmartesi No # Sast Ders Kodu Ksyrt Bulunamadi No	Cumartesi No # Sast Ders Kodu Grup No Kayut Bulunamadi No.	Cumartesi Sast Ders Kodu Grup No Şube No Kayt Bulunamadi No	Cumartesi No * Sast Ders Kodu Grup No Şube No Ders Adt Kayrt Bulunamadi No	Cumartesi Sast Des Kodu Grup No Şube No Ders Adi Oğresim Görevlisi Kayıs Bulunamadı No	Cumartesi No 4 Sast Ders Kotu Grup No Şube No Ders Adi: Öğretim Görevlisi Dersiki Kayrt Bulunarmadi No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No No

C. HARÇ İŞLEMLERİ

Her türlü harç yatırma işleminde lütfen T.C. Kimlik veya öğrenci numaranızı kullanınız, EFT ya da havale ile yapılan ödemeler Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine yansımadığı için ders kayıt işleminizi **gerçekleştiremezsiniz**.

1. Katkı Payı/Öğrenim Ücreti

I. Katkı Payı: Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyinde eğitim-öğretim görmekte olan birinci öğretim öğrencilerinden normal öğrenim süreleri içerisinde mezun olamayanlardan ve aynı anda diğer bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencilerden alınan harç miktarıdır.

II. Öğrenim Ücreti: İkinci öğretim öğrencilerinin her dönem ödemeleri gereken harç miktarıdır.

2. Harç Ödeme İşlemleri:

Üniversitemiz Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstünde kayıtlı öğrenciler;

Ziraat Bankası ATM işlemlerinden kartsız işlem menüsünde yer alan;

Ödeme İşlemleri 🚗 Eğitim-Sınav Ödemeleri 🚗 Üniversite Ödemeleri 🚗 Anlaşmalı Üniversiteler/Yurtiçi Üniversiteler 킂 İl Plaka Kodu(33) => Tarsus Üniversitesi bölümünden öğrenci numarasıyla ya da Ziraat İnternet Bankacılığından aynı şekilde işlemlerini yapabilirler.

D. AKADEMİK TAKVİM

Üniversitemiz Akademik Takvimine, Üniversitemiz internet sayfasından ulaşabilirsiniz. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik takvimi için <u>tıklayınız.</u>

E. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400 Tarsus / MERSİN

Santral: +90 (324) 600 00 33

Dahili Numaralar: 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258